

**Recorte do Passo a passo, descrito no edital:**

Só serão admitidas as inscrições realizadas através do link:

<http://smcsistemas.prefeitura.sp.gov.br/capac/> . Para tanto, o responsável pelo Núcleo Artístico e/ou o proponente jurídico deverá:

- a) Selecionar o botão “Fomentos” previsto na plataforma;
- b) Selecionar o edital “PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO À DANÇA - 31ª Edição”, ler o breve resumo e selecionar “Inscreva-se”;
- c) Realizar o login informando email cadastrado e senha;
  - c.1) Caso não tenha cadastro, acessar “Não possui cadastro? Clique aqui” e realizar o cadastro conforme informações solicitadas.
- d) Após realizar o login o responsável pela inscrição deverá selecionar o botão “Adicionar” localizado no lado direito da tela para cadastrar os dados iniciais do projeto e do responsável jurídico;
- e) Após o cadastro das primeiras informações o usuário deverá confirmar os dados;
- f) Após a confirmação dos dados, será aberto, no lado esquerdo da página, um ícone de “Buscar Empresa” que deverá ser selecionado e inserido o CNPJ do proponente jurídico do projeto para que o sistema gere as informações básicas (Razão Social, contatos e endereço) do proponente jurídico;
- h) Após gravar e confirmar os dados do proponente jurídico, o usuário deverá selecionar o botão “Anexos” localizado no lado esquerdo da página. Nesta aba deverão ser inseridos todos os anexos obrigatórios, assim como o projeto e o portfólio/clipping do núcleo e/ou coletivo e do projeto;
  - h.1) É importante informar que só serão permitidos anexos em formato “PDF – Portable Document Format” e o tamanho limite de cada documento deverá ser de até 6 (seis) MB – Mega Byte.
- i) Após realizar o “upload” dos anexos obrigatórios, do projeto e do portfólio/clipping, o usuário deverá selecionar o botão “Enviar” para que todos os anexos sejam anexados. Se preferir, poderá realizar o “upload” individual e “Enviar” cada anexo individualmente ou de forma conjunta.
- j) Após o envio de todos os anexos, o usuário deverá selecionar o botão “Finalizar” localizado no lado esquerdo da página onde será informado se há algum tipo de pendência para o envio do projeto;

j.1) Assim que o projeto for enviado não será mais possível editá-lo. Portanto recomenda-se que o interessado releia as informações e anexos antes do envio definitivo.

k) Caso o interessado queira enviar o projeto, deverá selecionar o botão “Clique aqui para enviar seu projeto”. Após a confirmação do envio, será gerado um número de protocolo e um breve resumo sobre o projeto. Recomendamos que o documento gerado seja guardado como comprovação da inscrição;

l) Caso seja de interesse a Secretaria Municipal de Cultura disponibilizará o manual de inscrição da plataforma através do link: <http://smcsistemas.prefeitura.sp.gov.br/manual/capac/> .

6.3- A Supervisão de Fomento às Artes estará disponível para consultas sobre a utilização da ferramenta de inscrição online durante todo o período de inscrições pelo e-mail: [fomentolinguagens@prefeitura.sp.gov.br](mailto:fomentolinguagens@prefeitura.sp.gov.br) e [premiozerenatosmc@gmail.com](mailto:premiozerenatosmc@gmail.com) .